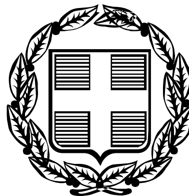




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1798**

21 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14410 (1)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 9644/1999 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

2) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 2672/1998.

3) Την υπ' αριθμ. 167/16.7.2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάσου «περί τροποποίησης του ΟΕΥ Δήμου Αγιάσου».

4) Τον ΟΕΥ του Δήμου Αγιάσου που εγκρίθηκε με την 9644/1999 απόφασή μας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2283/τ.Β΄/31.12.1999, όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις υπ' αριθμ. 5438/15.5.2000 και 8801/15.9.2003 όμοιες.

5) Την σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ.Δ. και Κ.Υ. Ν. Λέσβου που διατυπώνεται στο υπ' αριθμ. 16/2005 πρακτικό του.

6) Την υπ' αριθμ. 1264/17.7.1998 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περ. Βορ. Αιγαίου για μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής στον Γενικό Δ/ντή Περιφ. Βορ. Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 9644/1999 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου Αγιάσου, όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, με τις υπ' αριθμ. 5438/15.5.2000 και 8801/15.9.2003 όμοιες.

Τροποποιούνται τα άρθρα 8 και 10 του ΟΕΥ και επαναδιατυπώνωνται ως εξής:

Άρθρο 8
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός) Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο π.δ. 37α /87,το π.δ. 22/90 και το π.δ. 347/03 (ΦΕΚ 315/31.12.2003 Τεύχος Α΄).

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ1 Διοικητικών	2 (δύο)
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ1 Διοικητικών	3 (τρείς)
ΔΕ29 Οδηγών	1 (μία)
ΔΕ30 Τεχνικών (Υδραυλικών)	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ 16 Προσωπικού καθαριότητας	2 (δύο)

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ1 Διοικητικών	1 (μία)
ΔΕ 12 Δασοφυλάκων	1 (μία)

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ30 Τεχνικών (Ηλεκτρολόγων)	1 (μία)
ΔΕ29 Οδηγών	1 (μία)

Οι προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με την καθ' οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων από την Υπηρεσία.

Άρθρο 10
ΕΠΟΧΙΑΚΟ - ΠΡΟΣΚΑΙΡΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
(ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ - ΚΛΑΔΟΥ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις πέντε (5) (μέχρι 8 μήνες)

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 9644/1999 απόφασή μας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας προϋπολογίζεται περίπου στα 4.652 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΘΡΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 13925 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ερεσού - Αντίσσης.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

2) Την υπ' αριθμ. 1264/1998 απόφαση του ΓΓ.Π.Β. Αιγαίου για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Γενικό Δ/ντή της Περιφέρειας.

3) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 3672/1998.

4) Τις υπ' αριθμ. 150/2004 και 44/2005 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερεσού - Αντίσσης.

5) Τον ΟΕΥ του Δήμου Ερεσού - Αντίσσης που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 3279/12.5.1999 του Γενικού Γραμμ Περιφ. Βορ. Αιγαίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1106/9.6.1999.

6) Την υπ' αριθμ. 6125/27.6.2001 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Βορ. Αιγαίου (ΦΕΚ939/20.7.2001) με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ. 3279/12.5.1999 όμοιά του

7) Την υπ' αριθμ. 7850/18.8.2004 απόφαση του Γενικού Γραμμ. Περιφ. Βορ. Αιγαίου με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ. 3279/12.5.1999 όμοιά του.

8) Το άρθρο 21 παρ. 2 και 3 του ν. 3274/2004.

9) Την σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινωτικών Υπαλλήλων Ν. Λέσβου που διατυπώνεται στο αριθμ. 48/2005 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 3279/12.5.1999 απόφαση μας (ΦΕΚ 1106/9.6.1999) όπως συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. 6125/27.6.2001 και 7850/18.8.2004 όμοιες και εγκρίνουμε την μετατροπή των παρακάτω προβλεπόμενων θέσεων του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ερεσού- Αντίσσης ως εξής:

α) Μια θέση ΥΕ16 εργατών καθαριότητας σε ΔΕ29 οδηγών

β) Μια θέση ΠΕ6 Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών σε ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών

γ) Συστήνεται στον Ο.Ε.Υ. του ομώνυμου δήμου μια θέση δικηγόρου με πάγια μηνιαία αντιμισθία.

Κατά τα λοιπά ισχύει η δια της παρούσας τροποποιημένη υπ' αριθμ. 3279/12.5.1999 όμοιά μας.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 25.000,00 € η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2006 και των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 2 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΘΡΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 13928 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ο.Ε.Υ του Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγιάσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν.2503/1997.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης».

3) Τις διατάξεις του Ν. 1188/81 (άρθρο 12).

4) Την υπ' αριθμ. 7238/19.6.2002 (ΦΕΚ 891/Β/2002) απόφαση της Γενικής Γραμ. Περιφ. Βορ. Αιγαίου «Ψήφιση Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αγιάσου».

5) Την υπ' αριθμ. 1/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγιάσου «Τροποποίηση Ο.Ε.Υ του Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγιάσου».

6) Την υπ' αριθμ. 24/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάσου «Περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγιάσου».

7) Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δ.Κ.Υ. Ν. Λέσβου όπως αυτή διατυπώνεται στο υπ' αριθμ. 28/2005 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 7238/19.6.2002 απόφαση «Ψήφιση Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγιάσου» ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία του Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγιάσου λειτουργεί σαν Τμήμα σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του, ή τυχόν τροποποιήσεις.

Το τμήμα του Παιδικού Σταθμού Αγιάσου αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

α) Γραφείο Βρεφικού Σταθμού.
β) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής.
γ) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Τμήματος και Γραφείων

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό και φυλακτικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του.

Β) Το Γραφείο Βρεφικού Σταθμού επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής και φροντίδας στα φιλοξενούμενα βρέφη.

Γ) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια.

Δ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊστάμενου Τμήματος

1. Είναι υπεύθυνος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων.

3. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία,το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του σταθμού, όπως:

- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων,
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των Γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένων Γραφείων Βρεφικού Σταθμού και Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνοι:

1) Για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2) Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής και φροντίδας στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3) Εποπτεύουν όλο το προσωπικό του Γραφείου τους για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4) Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του Τμήματος τις ανάγκες των Γραφείων τους σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5) Είναι υπεύθυνοι για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6) Τηρούν όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού

1) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

2) Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3) Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση των μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού και την απόδοση των κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου, τρίτων κ.λπ.

4) Συνεργάζεται με τον Τμηματάρχη για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού - Απολογισμού.

5) Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

6) Είναι υπεύθυνος για κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας

Άρθρο 6
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ : 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

2) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ : 4
Βαθμός Δ΄- Α΄

3) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
ΘΕΣΕΙΣ : 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

4) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Βαθμός Δ΄- Α΄
ΘΕΣΕΙΣ : 1

5) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ
ΘΕΣΕΙΣ : 2
Βαθμός Ε΄- Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1) ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)
ΘΕΣΕΙΣ : 1
2) ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ : 1
3)ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ : 1
4) ΥΕ 16 ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ : 2

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΘΕΣΕΙΣ : 3

Οι θέσεις των Κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις του Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2646/1998 άρθρο 35.

Μέχρις ότου να κενωθούν με οποιανδήποτε τρόπο οι προσωποπαγείς θέσεις του

προσωπικού, δεν θα καλυφθούν οι αντίστοιχες οργανικές μονίμου τακτικού προσωπικού.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι υπηρεσιακών μονάδων

1. Κατά το διάστημα το οποίο θα υπηρετούν υπάλληλοι των κάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΠΕ16 Νηπιαγωγών και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων ως προϊστάμενοι του Τμήματος Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγιάσου και των Γραφείων Προσχολικής Αγωγής και Βρεφικού Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή ΠΕ16 Νηπιαγωγών ή ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ16 Νηπιαγωγών ή ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού – Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού – Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι Προϊστάμενοι Τμήματος και Γραφείων τοποθετούνται με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι επιλεχθέντες από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τους κατά βαθμό αρχαιότερους υπαλλήλους με την προϋπόθεση να είναι του Κλάδου που προβλέπεται στο άρθρο 7 για την κατάληψη θέση Προϊσταμένου. Σε περίπτωση που δεν έχουν οριστεί Προϊστάμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα προϊσταμένου θα ανατίθενται με απόφαση του Προέδρου με την προϋπόθεση ο υπάλληλος να είναι του Κλάδου που προβλέπεται στο άρθρο 7 του παρόντος. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος αναπληρώνει ένας εκ των Προϊσταμένων των υποκείμενων οργανικών μονάδων που ορίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα – Γραφεία γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποίαν κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Ο.Ε.Υ., θα ρυθμίζεται από την υπ' αριθμ. 1065/2002 (ΦΕΚ 497/Β/) κοινή απόφαση των Υπουργείων ΕΣ.Δ.Δ.Α. και Υγείας Πρόνοιας με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Βρεφονηπιακού Σταθμού του οικ. έτους 2005 ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π. τροφεία κ.λ.π. ύψους 250.000 € περίπου. Εφόσον καλυφθούν όλες οι οργανικές θέσεις και φιλοξενηθεί το σύνολο των παιδιών για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί ακριβώς. Ο προϋπολογισμός του Β/Ν Σταθμού Αγιάσου για το τρέχον έτος ανέρχεται στο ποσό των 200.300,00 €. Η στελέχωση του Σταθμού και η φιλοξενία των παιδιών θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις διαθέσιμες πιστώσεις.

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η υπ' αριθμ. 7238/19.6.2002 όμοια δική μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 29 Νοεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΘΡΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 14114

(4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του ΚΑΠΗ του Δήμου Πελινναίων Νομού Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ.5 του ν. .2307/1995.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν.2190/1994, του π.δ. 37α/1987 και του π.δ. 22/1990.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

5. Την υπ' αριθμ. 2106/10.5.2001 (ΦΕΚ 597 τ.Β΄/21.5 2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσα-

λίας περί Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στους Δ/ντες Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης για υπογραφή με Ε.Γ.Γ.Π.Θ.

6. Την υπ' αριθμ. 69/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πελινναίωνν Ν. Τρικάλων.

7. Την υπ' αριθμ. 2/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ του Δ. Πελινναίων.

8. Την υπ' αριθμ. 39/2004 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 69/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πελινναίων με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ του Δήμου Πελινναίων ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΙΝΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Με την υπ' αριθμ. 1405/4.2.2004 απόφαση της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης & Δ/νσης Τρικάλων που εκδόθηκε με βάση την υπ' αριθμ. 11/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμ/λίου Πελινναίων και δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθμ. 381/25.2.2004 φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως συστάθηκε ίδιο Νομικό πρόσωπο υπό την άμεση εξάρτηση του δήμου Πελινναίων με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΙΝΝΑΙΩΝ».

Άρθρο 1ο
Αντικείμενο Οργανισμού

Με τον παρόντα Ο.Ε.Υ καθορίζονται η συγκρότηση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών του Κ.Α.Π.Η. καθώς και η σύνθεση, ο αριθμός των θέσεων, τα προσόντα πρόσληψης του προσωπικού αυτού.

Άρθρο 2ο
Προσωπικό

Η οργανική σύνθεση και διάρθρωση του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Πελινναίων έχει ως εξής:

Α. Θέσεις κατηγορίας ΔΕ

1. Μία [1] θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Β-Α.

Β. Θέσεις κατηγορίας ΤΕ

2. Μία [1] θέση του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικού Λειτουργού με βαθμό Γ-Β-Α

3. Μία [1] θέση του κλάδου ΤΕ6 αδελφών επισκεπτριών με βαθμό Γ-Β-Α.

4. Μία [1] θέση του κλάδου ΤΕ10 φυσικοθεραπευτών με βαθμό Γ-Β-Α

5. Μία [1] θέση του κλάδου ΤΕ18 εργοθεραπευτών με βαθμό Γ-Β-Α

6. Μία [1] θέση Ιατρού συμβασιούχου με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

7. Μία [1] θέση του κλάδου ΥΕ15 οικογενειακών βοηθών.

8. Μία [1] θέση του κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας.

Άρθρο 3ο
Σχέσεις προσωπικού με το Κ.Α.Π.Η

Η στελέχωση του προσωπικού του ΚΑΠΗ γίνεται με μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό και με προσωπικό που συνδέεται με το Κ.Α.Π.Η με σχέση εργασίας Ι.Δ ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή ανάθεσης έργου ή περιοδικής απασχόλησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις ανάγκες λειτουργίας του Κέντρου. Ειδικά δε για το αρχικό διάστημα της λειτουργίας του θα λειτουργήσει με προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ ορισμένου χρόνου ή ανάθεσης έργου ή περιοδικής απασχόλησης ή με ανάθεση των εργασιών αυτών σε υπάλληλο του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4ο
Οργανα Διοίκησης

Τα Οργανα Διοίκησης του Κ.Α.Π.Η είναι :

1. Ο Δήμαρχος Πελινναίων ως Πρόεδρος του Δ.Σ

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

3. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ που αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει.

Άρθρο 5ο
Γενικές παρατηρήσεις

Για κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Ο.Ε.Υ ισχύει η παρούσα νομοθεσία και οι υπόλοιποι κανονισμοί του Κ.Α.Π.Η

Για προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν στην εφαρμογή και για συμπληρώσεις ή βελτιώσεις ο παρών Ο.Ε.Υ τροποποιείται με απόφαση του Δ.Σ που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ύψους 140.840,00 Ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 8 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΞΑΚΗ

Αριθμ. 52162 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 12 του ν. 1188/1981, «Περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας» όπως ισχύουν.

β. Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του ν. 2190 /1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύουν.

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

δ. Τις διατάξεις του π.δ. 347/2003 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα».

ε. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 787/Β/1991, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

στ. Την υπ' αριθμ. 2702/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ζ. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Δήμου Θεσσαλονίκης που διατυπώθηκέ στο υπ' αριθμ. 4/22.11.2005 πρακτικό του.

η. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β'/23.8.2004) απόφασή μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2702/2005 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Θεσσαλονίκης και την υπ' αριθμ. 4/2005 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Δήμου Θεσσαλονίκης ως εξής:

Α. Συστήνονται δύο (2) νέες τακτικές θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού (με πτυχίο Λογιστικής κατεύθυνσης), με βαθμό Δ – Α.

Β. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας των κατωτέρω αναφερομένων Υπηρεσιών θα ορίζονται υπάλληλοι για την κάλυψη θέσεων προϊσταμένων από τους κατωτέρω αναφερόμενους κλάδους των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ	από τους κλάδους ΠΕ 1 - ΠΕ 10
1. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου	από τους κλάδους ΠΕ 1 - ΠΕ 10
2. Τμήμα Διεθνών Σχέσεων	από τους κλάδους ΠΕ 1 - ΠΕ 10
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ & ΜΕΘΟΔΩΝ	από τους κλάδους ΠΕ 11-ΠΕ 1 -ΠΕ 10
1. Τμήμα Οργανώσεως	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 11 -ΠΕ 10
2. Τμήμα Μελετών & Ανάπτυξης	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 10
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
1. Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
2. Τμήμα Δημαρχιακής Επιτροπής	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
3. Τμήμα Γενικού Πρωτ/λου & Αρχείου	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10 - ΤΕ 17
4. Τμήμα Διοικητικού	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10 - ΤΕ 17
5. Τμήμα Α΄ Δημοτικού Διαμερίσματος	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
6. Τμήμα Β΄ Δημοτικού Διαμερίσματος	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
7. Τμήμα Γ΄ Δημοτικού Διαμερίσματος	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
8. Τμήμα Δ΄ Δημοτικού Διαμερίσματος	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
9. Τμήμα Ε΄ Δημοτικού Διαμερίσματος	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
1. Τμήμα Υπηρ. Μεταβολών Προσωπ. Δ. Δ.	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
2. Τμήμα Γραμματείας Προσωπ. Δ. Δ.	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
3. Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
2. Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
3. Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
4. Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	από τους κλάδους ΠΕ 1 - ΠΕ 10
1. Τμήμα Τελών Χρήσης Κοινόχρηστων Χώρων	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
2. Τμήμα Τελών Διαφήμισης, Ακαθάριστων Εσόδων και λοιπών Τελών	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
3. Τμήμα Τελών Καθ/τας Φωτ. & Φόρου Ηλεκ/μενων Χώρων	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
4. Τμήμα Ελεγχόμενης Στάθμευσης Αυτ/των	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
5. Τμήμα Έκδοσης αδειών καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
6. Τμήμα Διοικητικών Κυρώσεων – Ανακλήσεων αδειών καταστημάτων υγ. ενδιαφέροντος	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
1. Τμήμα Εξόδων	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
2. Τμήμα Λογιστηρίου	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
1. Τμήμα Προμηθειών	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
2. Τμήμα Αποθηκών και Διαχ. Υλ. Τεχνικών Υπηρ.	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
3. Τμήμα Αποθηκών και Διαχείρισης Υλικού Διοικητικών, Οικονομικών και Λοιπών Υπηρεσιών	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 10
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
1. Τμήμα Α΄ Κοιμητηρίων Αν. του Κυρίου	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 10-ΤΕ 17
2. Τμήμα Β΄ Κοιμητηρίων (Ευαγγελιστρίας, Αγ. Παρασκευής, Μαλακοπής)	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 10-ΤΕ 17
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
1. Τμήμα Δημοτολογίων	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
2. Τμήμα Εκλογικών Καταλόγων	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
3. Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
4. Τμήμα Μητρώων Αρρένων	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
1. Τμήμα Γεννήσεων - Βαπτίσεων	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
2. Τμήμα Γάμων - Θανάτων	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 10
13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 2 - ΠΕ 10
1. Τμήμα Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Εκδηλ.	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 2- ΠΕ 10
2. Τμήμα Δημητρίων	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 2-ΠΕ 10
3. Τμήμα Πινακοθήκης & Εικαστικών Δραστηριοτήτων	από τους κλάδους ΠΕ 2-ΠΕ 10
14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 2-ΠΕ 10
1. Τμήμα Κ.Ι.Θ.	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 2-ΠΕ 10
2. Τμήμα Γραμματείας	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 2-ΠΕ 10
15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	από τους κλάδους ΠΕ 1- ΠΕ 2-ΠΕ 10
1. Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων & Εικαστικών Τεχνών	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 2-ΠΕ 10
16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 2-ΠΕ 10
1. Τμήμα Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας - Σχολικών Επιτροπών	από τους κλάδους ΠΕ 1-ΠΕ 10
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	από τους κλάδους ΠΕ 23-ΠΕ 1-ΠΕ 10
1. Τμήμα Γενικής Αστυνόμευσης	από τους κλάδους ΠΕ 23-ΠΕ 1-ΠΕ 10
2. Τμήμα Ασφαλείας	από τους κλάδους ΠΕ 23-ΠΕ 1-ΠΕ 10
3. Τμήμα Τροχαίας	από τους κλάδους ΠΕ 23-ΠΕ 1-ΠΕ 10
4. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	από τους κλάδους ΠΕ 23-ΠΕ 1-ΠΕ 10
18. Δ/ΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 4-Αρχ/νων Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών
α. Τμήμα Πολεοδομ. Μελετών & Εφαρμογών της ανωτέρω Διεύθυνσης:	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 4-Αρχ/νων Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών
19. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 4-Αρχ/νων Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών
α. Τμήμα Εκτελέσεως Αρχ/κών Έργων & Παραλαβών:	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 4-Αρχ/νων Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών ΤΕ 3-Τεχν/γων Πολ.Μηχ.
β. Τμήμα Συντηρήσεων & Επισκευών:	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 4-Αρχ/νων Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών ΤΕ 3-Τεχν/γων Πολ.Μηχ.

γ. Τμήμα Απαλλ. & Ονομ. οδών & Πλατειών:	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 4-Αρχ/νων Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών ΤΕ 3-Τεχν/γων Πολ.Μηχ.
20. Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ:	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 4-Αρχ/νων Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών
α. Τμήμα Μελετών	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών
β. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων	από τους κλάδους ΠΕ 3-Πολ/κών Μηχ/κών ΠΕ 6-Τοπ/φων Μηχ/κών
21. Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ:	από τους κλάδους ΠΕ 4 - ΠΕ 9 - ΠΕ 14

Γ. Η Διεύθυνση ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ αναμορφώνεται ως εξής:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης, την οργάνωση και τον έλεγχο / συντονισμό των τμημάτων τα οποία ελέγχει ιεραρχικά.

2) Εισάγει στη Διοίκηση τα πάσης φύσεως θέματα που έχουν σχέση με προμήθειες, επισκευές, συντηρήσεις οχημάτων και εν γένει καλή και νόμιμη λειτουργία των οχημάτων.

3) Παρακολουθεί προσωπικά την πορεία του προϋπολογισμού της Δ/νσης Μηχανολογίας.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1) Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

2) Φροντίζει για την διεκπεραίωση των τιμολογίων προμήθειας ανταλλακτικών.

3) Ασχολείται με θέματα μισθοδοσίας του προσωπικού της Διεύθυνσης καθώς και λογιστικά.

4) Διεκπεραιώνει θέματα εισηγήσεων, πιστώσεων.

5) Παρακολουθεί την εξέλιξη των πιστώσεων.

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1) Συντάσσει τις πάσης φύσεως μηχανολογικές μελέτες.

2) Συντάσσει μελέτες προμήθειας οχημάτων, βελτίωσης εξοπλισμού οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου.

3) Επεξεργάζεται και τηρεί στατιστικά στοιχεία επισκευής και συντήρησης των οχημάτων.

4) Εισηγείται την αντικατάσταση των οχημάτων του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Επισκευών - Κατασκευών & Συντήρησης Οχημάτων με βάσει τα στοιχεία που τηρεί.

5) Προγραμματίζει τα αποθέματα των διαφόρων ανταλλακτικών των οχημάτων της αποθήκης ανταλλακτικών.

6) Προγραμματίζει τη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δημοτικού Μηχανουργείου.

7) Αναλαμβάνει επιβλέψεις μηχανολογικών εγκαταστάσεων έργων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Αποτελείται από συνεργεία επισκευής μηχανικών μερών οχημάτων, ηλεκτρολογείο, εφαρμοστήριο, λίπανση, κινητό συνεργείο, κινητήρων και συνεργείο μικρών κατασκευών και ηλεκτροσυγκολλητών - οξυγονοκολλητών.

1) Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των οχημάτων του Δήμου.

2) Μεριμνά για τη λίπανση των μηχανικών μερών των οχημάτων του Δήμου.

3) Φροντίζει για την προμήθεια και επάρκεια των απαραίτητων καθημερινών εκτάκτων ανταλλακτικών και εξαρτημάτων που χρειάζονται για την επισκευή και συντήρηση των οχημάτων.

4) Τηρεί στατιστικά στοιχεία των δραστηριοτήτων του Τμήματος τα οποία μεταβιβάζει στο Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών για επεξεργασία.

5) Φροντίζει την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και εντύπων που προβλέπει ο Νόμος.

6) Τηρεί μητρώα επισκευής οχημάτων και συντήρησης.

7) Μεταβιβάζει στοιχεία όσον αφορά την επισκευή, τα τοποθετημένα ανταλλακτικά στο Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών για την τήρηση στατιστικών στοιχείων.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

Στο γραφείο κίνησης υπάγονται όλα τα οχήματα του Δήμου εκτός εκείνων που ειδικότερα ανήκουν στη Δ/νση Καθαριότητας.

1) Διαθέτει τα οχήματα στις διάφορες Υπηρεσίες του Δήμου ανάλογα με τις ανάγκες τους.

2) Διαβιβάζει τα δελτία βλαβών των ατυχημάτων στο Τμήμα Επισκευών - Κατασκευών και Συντήρησης Οχημάτων για την επισκευή τους.

3) Τηρεί στατιστικά στοιχεία δραστηριοτήτων του Γραφείου και μεταβιβάζει αυτά στο Τμήμα Προγραμματισμού & Μελετών για περαιτέρω επεξεργασία.

4) Παρακολουθεί και ελέγχει την κίνηση των οχημάτων.

5) Επιμελείται του εξοπλισμού των οχημάτων με πυροσβεστήρες, φαρμακεία κ.λ.π. που προβλέπει ο Κ.Ο.Κ.

6) Τηρεί τα έντυπα που προβλέπει ο Νόμος.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΥΤ/ΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1) Επιλαμβάνεται του τεχνικού ελέγχου των φρένων, των ανοχών (τζόγων) και της ευθυγραμμίσεως του συστήματος διευθύνσεως των οχημάτων του Δήμου και εκδίδει δελτίο καταλληλότητας κυκλοφορίας των οχημάτων.

2) Φροντίζει για τη διαδικασία του κρατικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) και τη διεκπεραίωση εργασιών των οχημάτων με τη Δ/νση Συγκοινωνιών.

3) Επιλαμβάνεται των διαφόρων τροχαίων ατυχημάτων.

4) Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των οχημάτων του Δήμου και διεκπεραιώνει τις σχετικές διαδικασίες.

5) Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που εφαρμόζονται για να τεθούν σε κυκλοφορία και να αρθεί η άδεια κυκλοφορίας των οχημάτων, όπως επίσης τις διαδικασίες αγοράς οχημάτων από ΟΔΔΥ ή απόσυρση.

Ορισμός Προϊσταμένων

Στη Δ/νση Μηχανολογίας θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 5 - Μηχ/γων Μηχ/κών - Ηλεκ/γων Μηχ/κών - Μηχ/γων Ηλεκ/γων Μηχ/κών.

Στα - 3 - Τμήματα (Μελετών & Προγραμματισμού - Επισκευών Κατασκευών & Συντήρησης οχημάτων - Διαχείρισης οχημάτων & Μηχανημάτων) θα προΐσταται υπάλληλος από τους κλάδους ΠΕ 5 (Μηχ/γων Μηχ/κών - Ηλεκ/γων Μηχ/κών - Μηχ/γων Ηλεκ/γων Μηχ/κών) - ΤΕ 4 (Τεχν/γων Μηχ/γων ή Ηλεκ/γων Μηχ/κών).

Δ. Το Τμήμα Εσόδων της Δ/νσης Ταμιακής Υπηρεσίας διασπάται σε δύο Τμήματα, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

Αρμοδιότητες

1. Η εισαγωγή των στοιχείων των χρηματικών καταλόγων στους Η/Υ.
2. Εκτύπωση ατομικών ειδοποιήσεων και προσκλήσεων οφειλετών για διαφορετικές κατηγορίες οφειλών.
3. Είσπραξη των πάσης φύσεως δημοτικών εσόδων.
4. Χρέωση χρηματικών καταλόγων στους επιμελητές εισπράξεων.
5. Καθημερινή καταχώρηση της πίστωσης των οφειλών στον Η/Υ.
6. Καταχώρηση στους Η/Υ των μεταβολών που επέρχονται στις εγγραφές των χρηματικών καταλόγων (διαγραφές, παραγραφές, αλλαγές διευθύνσεων, ρυθμίσεις κ.λπ).
7. Όχληση των οφειλετών για γρήγορη και ασφαλή είσπραξη των δημοτικών εσόδων.
8. Ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών.
9. Καταχώρηση στους Η/Υ όλων των μεταβολών των στοιχείων οφειλετών, που προκύπτουν κατόπιν έρευνας των επιμελητών εισπράξεων και επιδόσεων.
10. Καθημερινή παραλαβή των εισπράξεων από τους Ταμειακούς Διαχειριστές και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για τη λογιστική τους τακτοποίηση.
11. Τήρηση των υπό Νόμων Οριζομένων Βιβλίων και Εντύπων καθώς και των βοηθητικών.
12. Έκδοση βεβαιώσεων μη οφειλής.
13. Παροχή πληροφοριακών στοιχείων στους οφειλέτες για διάφορες κατηγορίες βεβαιωμένων οφειλών.
14. Τήρηση αρχείου.
15. Παροχή στοιχείων οφειλετών στο Τμήμα Αναγκαστικών Μέτρων για την λήψη διοικητικών και αναγκαστικών μέτρων.
16. Δέσμευση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας.
17. Άρση δέσμευσης φορολογικής ενημερότητας.

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Αρμοδιότητες

1. Λήψη των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών, που προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία (κατασχέσεις κινητών & ακινήτων κ.λπ.).
2. Κατάθεση αίτησης για ποινική δίωξη κατά των οφειλετών.
3. Αναγγελίες σε πλειστηριασμούς.
4. Παραγγελίες για έρευνα περιουσιακών στοιχείων σε δικαστικούς επιμελητές.
5. Υποβολή ενδίκων μέσων (ανακοπών).
6. Προσδιορισμός και εκκαθάριση των εξόδων και δικαιωμάτων διοικητικής εκτέλεσης.
7. Αναγγελίες σε πτώχευση και εκκαθάριση φυσικών ή νομικών προσώπων.
8. Άρση αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.
9. Καταχώρηση των αναγκαστικών μέτρων στις μερίδες των οφειλετών.
10. Τήρηση ατομικών φακέλων οφειλετών για τους οποίους έχουν ληφθεί αναγκαστικά μέτρα είσπραξης.
11. Έρευνα φορολογικών και περιουσιακών στοιχείων των οφειλετών από τις διάφορες Δ.Ο.Υ, Υποθηκοφυλακεία και Κτηματολογικά Γραφεία (Α.Φ.Μ, ακίνητα κ.λπ.).

12. Έρευνα προσωπικών στοιχείων οφειλετών από τα Αστυνομικά Τμήματα, Δ.Ο.Υ, ΤΕΒΕ κ.λπ.

13. Τήρηση των υπό των Νόμων οριζομένων Βιβλίων και Εντύπων καθώς και των βοηθητικών.

14. Τήρηση αρχείου.

Στα δυο ανωτέρω Τμήματα θα προΐσταται υπάλληλος από τους κλάδους ΠΕ 1 – Διοικητικού – ΠΕ 10 Καθηγητών

Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δε προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2005. Για τα επόμενα οικονομικά έτη θα προβλεφθεί ανάλογη πίστωση εφόσον και για όσες θέσεις αποφασισθεί η κάλυψή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ